



г. Гродно

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № _____

(номер договора присваивается поставщиком)



_____ 20__ г.

ОАО "Молочный Мир", именуемый в дальнейшем ПОСТАВЩИК, в лице _____, действующей (его) на основании _____ с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем ПОКУПАТЕЛЬ, в лице _____, действующего (-ей) на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется передавать Покупателю, а Покупатель - принимать и оплачивать продукцию собственного производства Поставщика (в дальнейшем «Продукция») в согласованном сторонами количестве и ассортименте согласно письменной заявке и товарно-транспортным накладным на условиях настоящего Договора.

1.2. **Продукция приобретается Покупателем без права вывоза за пределы Республики Беларусь, а также без права оптовой перепродажи третьим лицам с целью вывоза за пределы Республики Беларусь.**

1.3. Цель приобретения продукции (нужное отметить):

- розничной торговли,
- оптовой торговли,
- собственного потребления.

1.4. Покупатель обязан предоставить Поставщику перечень грузополучателей товара с указанием цели приобретения по каждому из них в случае, если цели приобретения разные (согласно приложению «Информация о получателе»). В случае неверного указания (не указания) пункта поставки, ответственность, в т. ч. за неверное заполнение соответствующих граф товарно-сопроводительных документов, несет Покупатель.

2. КАЧЕСТВО ПРОДУКЦИИ

2.1. Качество отгружаемой продукции должно соответствовать требованиям ТНПА. Поставщик подтверждает качество продукции удостоверением качества и безопасности продовольственного сырья и пищевых продуктов, сертификатом соответствия, удостоверением о ГГР, либо иным способом в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

2.2. Поставщик несет ответственность за качество продукции в пределах ее срока годности, указанного на этикетке, при соблюдении условий хранения. Брак продукции, вызванный нарушением условий хранения на предприятиях розничной торговли, а также продукция, не реализованная в течение сроков годности, Поставщиком на промышленную переработку не принимается. Поставщик не несет ответственности за убытки, причиненные Покупателю, включая штрафы, уплаченные Покупателем третьим лицам, а также за причиненный Покупателем поставляемой Поставщиком продукцией ущерб жизни, здоровью и имуществу потребителей товаров и третьих лиц, при нарушениях Покупателем и (или) потребителем условий хранения и реализации продукции, а также реализованной Покупателем продукции по истечении сроков ее годности.

2.3. Приемка продукции по количеству и качеству производится в соответствии с Положением о приемке товаров по количеству и качеству, утвержденным Постановлением СМ РБ от 03.09.2008 №1290. В случае установления недостатков по количеству и качеству при приемке продукции исправления в ТТН Поставщика не допускаются. Выявленные при приемке товара недостатки актируются с учетом норм Положения о приемке товаров с обязательным заполнением бланка акта приемки, разработанного Поставщиком и прилагаемого к каждой ТТН на поставку продукции. В случае обнаружения после приемки товара скрытых недостатков сторонами составляется соответствующий акт о скрытых недостатках. Бланк акта о скрытых недостатках предоставляется водителем Поставщика. В случае не предоставления водителем бланка акта о скрытых недостатках, Покупатель вправе составить акт с учетом требований Положения о приемке товаров по количеству и качеству, утвержденного Постановлением СМ РБ от 03.09.2008 №1290. Акты приемки, составленные не на предоставляемом бланке, не учитываются Поставщиком. Покупатель уплачивает Поставщику штраф в размере 1 (одной) базовой величины за каждый факт составления акта приемки не по установленной Поставщиком форме. Претензии Покупателя при отсутствии указанного акта Поставщиком не принимаются.

2.4. Отказ Покупателя в приемке продукции допускается только в отношении продукции, поставленной по вине Поставщика сверх предусмотренного заявкой Покупателя количества. В случае необоснованного возврата продукции Покупателем, сумма понесенного Поставщиком ущерба относится на Покупателя.

3. СРОКИ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ

3.1. Количество продукции, подлежащее текущей поставке, определяется заявкой Покупателя не позднее, чем за 2-3 дня до поставки.

3.2. Все заявки и изменения заявок на молоко принимаются Поставщиком не позднее, чем за сутки, на остальную продукцию – за двое суток до дня исполнения заказа (до 13.00 часов ежедневно). Изменение заявки оформляется в письменном виде.

3.3. В случае отсутствия или несвоевременного предоставления заявки Поставщик освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств.

3.4. Поставщик вправе в одностороннем порядке отказаться от приема заявки ввиду нерентабельности поставки либо при наличии задолженности Покупателя по предыдущим поставкам.

4. ОТГРУЗКА И ТРАНСПОРТИРОВКА

4.1. Доставка продукции производится:

(нужное подчеркнуть: п.п.4.1.1. либо п.п. 4.1.2.)

4.1.1. автотранспортом Поставщика в пункты поставки:

4.1.1.1. При поставке продукции Покупатель обязан обеспечить ее разгрузку в первоочередном порядке как скоропортящейся, в соответствии с требованиями ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».

4.1.1.2. В транспортных документах Поставщика Покупатель обязан четко указывать время прибытия и убытия автомашин за подписью ответственного работника Покупателя с разборчивым указанием его фамилии, должности, а также читаемым штампом получателя. В случае не указания этих данных транспортные документы будут считаться неправильно оформленными.

4.1.1.3. Передача продукции (сдача-приемка), переход права собственности и рисков осуществляется в соответствующем пункте поставки.

4.1.1.4. Транспортные расходы относятся на счет Поставщика, т.к. цена на продукцию формируется на условиях франко-станция назначения.

4.1.1.5. Покупатель предоставляет Поставщику следующие документы:

- Копии свидетельства о гос. регистрации.
- Список получателей продукции с точным указанием: адресов, контактных телефонов, ответственных лиц, целей приобретения продукции.

4.1.1.6. Покупатель обязан обеспечить наличие свободных подъездных путей к точке разгрузки либо разгрузку продукции из транспорта Поставщика своими силами. В противном случае Поставщик вправе отказаться от дальнейших поставок.

4.1.1.7. Поставка товара осуществляется в течение рабочего дня, без привязки к графику работы торговых точек Покупателя.

4.1.2. самовывозом транспортом Покупателя:

4.1.2.1. Отгрузка продукции производится на складе Поставщика **на основании доверенности**, выданной Покупателем, в транспорт Покупателя по согласованному графику до 14.30 часов.

4.1.2.2. Покупатель обязан обеспечить надлежащее санитарное состояние транспортного средства при въезде на территорию предприятия и подтверждать его путем предъявления Санитарного паспорта на это транспортное средство. Покупателем возмещаются все убытки, связанные с неисполнением указанного требования, повлекшие наложение санкций на Поставщика.

4.1.2.3. Переход права собственности и рисков происходит на складе Поставщика.

5. ТАРА И УПАКОВКА

5.1. Молочная продукция поставляется в упаковке, соответствующей требованиям ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки» и обеспечивающей безопасность и сохранность потребительских свойств молока и молочной продукции в течение их срока годности. Упаковка не должна использоваться для других товаров, имеющихся у Покупателя.

5.2. Инвентарная, многооборотная тара подлежит возврату Покупателем Поставщику по ТТН-1 в чистом и исправном виде в полном объеме не позднее 30 (тридцать) календарных дней с даты поставки.

5.3. Приемка тары производится Поставщиком в соответствии с Положением о приемке товаров по количеству и качеству, утвержденным Постановлением СМ РБ от 03.09.2008 №1290. Поставщик не принимает и не оплачивает поврежденную тару.

5.4. **Об отказе водителя от приемки возвратной тары необходимо сообщать Поставщику по телефонам в г. Гродно 45-39-01, 45-39-47.**

6. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Поставляемая по настоящему договору продукция оплачивается по ценам согласно прейскуранта, действующего на момент поставки и указанного в ТТН, либо по протоколу согласования, при условии отличия цены от прейскурантной. Покупатель гарантирует приемку и оплату поставленной продукции по ценам, действующим на день поставки.

6.2. Стоимость упаковки включена в цену товара.

6.3. При изменении залоговых цен на многооборотную тару, расчеты за нее Покупатель производит по новым ценам с момента ее поступления в торговую сеть. Расчеты за тару, отгруженную до изменения залоговых цен, производятся по старым ценам в полном объеме.

6.4. Расчеты за поставляемую продукцию производятся Покупателем в форме 100% предоплаты за 2-3 дня до поставки на основании поданных Покупателем заявок.

6.5. Суммой по настоящему договору является сумма всех поставок в период действия договора.

7. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. При не возврате Покупателем полученной тары в установленные договором сроки, с Покупателя может быть взыскан штраф в размере 100 % стоимости невозвращенной тары. В случае просрочки возврата тары, Покупатель уплачивает Поставщику пеню в размере 0,5% от стоимости невозвращенной тары за каждый день просрочки возврата.

7.2. При отгрузке товара без предоплаты Покупатель обязуется оплатить полученный товар на следующий день после его поставки, в случае нарушения данного условия Покупатель уплачивает пеню в размере однодневной учетной ставки рефинансирования Национального банка Республики Беларусь на день оплаты, увеличенной в два раза, за каждый день просрочки (согласно Постановлению СМ РБ № 1014 от 31.07.2003).

7.3. В случае нарушения п.п. 4.1.1.1., 4.1.1.2., 4.1.2.1., 4.1.2.2., 8.1 Настоящего Договора ответственность за все отрицательные последствия несет виновная сторона по договору, нарушившая вышеуказанные положения и нормы Договора.

7.4. В случае нарушения п.1.2. Покупатель, по требованию Поставщика, обязуется уплатить штраф в размере 100 % стоимости поставленного Товара, по которому не выполнены вышеуказанные в п. 1.2. условия, а также возместить Поставщику все суммы и расходы (включая, но не ограничиваясь: расходы на судебные (арбитражные) разбирательства, вознаграждения юристов, экспертов, штрафы, пени, пошлины и т.д.) оплаченные Поставщиком третьим лицам.

7.5. Ни одна из сторон не несет ответственности за полное, частичное неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств (исключая обязательства по оплате), если это было вызвано обстоятельствами не контролируемые и не управляемые сторонами, такими как: наводнение, пожар, землетрясение, другие стихийные бедствия, а также военные действия, возникшие после заключения Настоящего Договора; решения, действия органов государственной власти и управления, обнародованные после заключения договора, создающими невозможность фактического исполнения стороной обязательств по договору.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Покупатель обязуется информировать Поставщика об изменениях юридического статуса, адреса, реквизитов, телефонов, лицензий и сроков их действия.

8.2. Покупатель ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, но не реже одного раза в квартал, обязуется произвести сверку расчетов за отгруженную продукцию и тару с составлением акта сверки, подписанного обеими сторонами. Поставщик направляет на указанный Покупателем адрес **электронной почты** _____

акт сверки. Акт сверки должен быть подписан уполномоченным лицом и отправлен Покупателем Поставщику не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента получения (посредством электронной почты). Акт сверки, переданный по электронной почте, имеет юридическую силу наравне с оригиналом с последующим обязательным обменом сторонами оригинальными экземплярами. В противном случае задолженность учитывается и принимается к расчету по данным Поставщика. В случае отказа Покупателя от проведения сверки расчетов либо проведение по вине Покупателя сверки расчетов позже указанных в настоящем пункте сроков, Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере одной базовой величины.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. В остальных вопросах, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

9.2. Ни одна из сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по Настоящему Договору без письменного согласия другой стороны.

9.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах - по одному для каждой стороны.

9.4. После подписания Настоящего Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях, если они противоречат условиям настоящего договора, а также подписанные ранее сторонами договоры по тому же предмету, теряют юридическую силу.

9.5. Условия Настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию сторон с обязательным составлением письменного документа.

9.6. Все споры между сторонами, по которым не достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Беларусь в экономическом суде Гродненской области, с обязательным соблюдением претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии 10 дней.

9.7. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует по _____ 20__г. Настоящий договор считается пролонгированным на каждый последующий календарный год, если за 30 дней до его начала ни одна из сторон не заявит о прекращении либо об изменении условий настоящего договора.

9.8. Копии настоящего договора, приложения и дополнения к нему переданные по факсу, имеют юридическую силу наравне с оригиналом с последующим обязательным обменом сторонами оригинальными экземплярами.

9.9. В связи с производственными возможностями Поставщик имеет право в одностороннем порядке изменять ассортимент, а также не принимать заявок и не поставлять продукцию, отсутствующую в ассортиментном перечне на день подачи заявки или поставки соответственно.

9.10. Обязательным условием прекращения действия договора является произведение по нему всех взаимных расчетов.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РАСЧЕТНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОСТАВЩИК ОАО «Молочный Мир»

230005, г. Гродно, ул. Гаспадарчая, 28
УНП 500040357, ОКПО 05883441
р/с ВУ15ВАРВ30122005900140000000
ОАО «Белагропромбанк» г. Минск, проспект Жукова 3
БИК ВАРВВУ2Х
р/с ВУ91АКВВ30120000406484000000 в филиале
№ 400 Гродненское областное управление ОАО «АСБ «Беларусбанк»
г. Гродно, ул. Новооктябрьская 5
БИК АКВВВУ2Х
тел.: бухгалтерия 8(0152) 45-39-41, 45-39-39,
лаборатория 45-39-50, отдел продаж 45-39-01, 45-39-02,
юрист 45-39-26, приемная 43-01-72,
факс: 8(017) 210-83-51, sales@milk.by, www.milk.by,
Св. о гос. рег. ЮЛК0000123, реш. № 30 от 22 мая 2007 года.

ПОКУПАТЕЛЬ

Юридический адрес _____

р/с _____
в _____
_____, БИК _____
УНП _____ ОКПО _____
Тел. _____
Св-во о гос. регистр. _____
Адрес разгрузки _____
E-mail: _____

(подпись, ФИО)

(подпись, ФИО)